

MUNKARUHA JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Falugondnoki munkakörben

Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdése alapján a falugondnoki munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott részére biztosítandó munkaruha juttatásáról az alábbi szabályzatot alkotja:

A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya a Gadány Községi Önkormányzatnál falugondnokként, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalóra terjed ki.

A juttatásra való jogosultság, a juttatás fajtája, mennyisége, kihordási ideje

2. A munkaruha juttatásra való jogosultság a munkakörbe történő közalkalmazotti kinevezés napján, illetve a munkaruha fajtára meghatározott kihordási idő lejártával nyílik meg.

3. A falugondnoki munkakört betöltő közalkalmazottat megillető munkaruha fajtája, mennyisége, kihordási ideje:

munkaruha fajtája	mennyisége	kihordási idő
gumicsizma	1 pár	2 év
esőkabát	1 db	2 év
cipő	1 pár	1 év
fehér köpeny	1 db	2 év
nadrág	2 db	1 év
póló vagy ing	4 db	1 év
láthatósági mellény	1 db	2 év
kabát	1 db	2 év

A juttatás összege, pénzügyi, számviteli rendelkezések

4. A falugondnokot megillető éves munkaruha juttatás összege 50.000 Ft, melynek fedezetét az önkormányzat az éves költségvetésében biztosítja.

5. A munkaruha beszerzéséről a közalkalmazott gondoskodik. A vásárlást követő 5 munkanapon belül a beszerzett munkaruhát a közalkalmazott köteles a Mésztegyői Közös Önkormányzat Hivatal pénztárosánál bemutatni, aki a munkaruhát nyilvántartásba veszi, továbbá a vásárlást igazoló, az önkormányzat nevére kiállított számla alapján a közalkalmazott részére a munkaruha árát az önkormányzat házipénztárából kifizeti, azzal, hogy a 4. pontban meghatározott összegen felüli többletkiadást a közalkalmazott viseli.

A munkaruha beszerzésének határideje tárgyév november 30.

6. A kihordási idő a munkaruha nyilvántartásba vételével kezdődik.

Egyéb rendelkezések

7. A munkaruha a kihordási időtartam alatt az önkormányzat tulajdonát képezi, a közalkalmazott elszámolási kötelezettséggel veszi át, továbbá a javítási, tisztítási költségek a közalkalmazottat terhelik.
8. A munkaruha a kihordási idő lejártát követően térítés nélkül a közalkalmazott tulajdonába megy át.
9. Ha a közalkalmazotti jogviszony létesítése próbaidő kikötésével történik, a munkaruhára való jogosultság a próbaidő elteltével nyílik meg. Ha a munkaviszony a próbaidő alatt megszűnik, munkaruha nem jár.
10. Amennyiben a falugondnok közalkalmazotti jogviszonya a kihordási idő letelte előtt megszűnik – kivéve halála vagy a nyugdíjazása esetét – köteles a nyilvántartott ár időarányos részét egy összegben visszafizetni az önkormányzat részére.
11. A legalább hat hónapig tartó határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok részére a teljes évre megállapított munkaruha juttatás arányos része jár.
12. Részmunkaidősként foglalkoztatott falugondnok esetében a munkaruha kihordási ideje a teljes munkaidőhöz képest arányosan hosszabbodik meg.

Záró rendelkezés

13. Jelen juttatási szabályzat hatályba lépésével a korábbi szabályozások hatályon kívül kerülnek.
Jelen szabályzat rendelkezéseit 2017. augusztus 01. napjától kell alkalmazni.

Gadány, 2017. július 18.



Záradék:

Jelen szabályzatot Gadány Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a 71./2017. (VII.17.) számú határozatával elfogadta.

