

Gadány Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8715 Gadány, Fő u. 81.
Tel.: 85/329-122

Előterjesztés
Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 15. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
Gadány Község Önkormányzat adósságot keletkeztető
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség költségvetési évet követő három évre várható
összegének bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény kötelezettséget állapít meg. Évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban kell megállapítani az Áht. 29/A. §-ában meghatározott saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A jelenlegi információk alapján a kimutatás így alakul:

e Ft-ban			
Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év
SAJÁT BEVÉTELEK	0	0	0
Helyi adó	1800	1850	1900
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése	0	0	0
Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen:	1800	1850	1900
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS AZ AZOKBÓL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
Hitel, kölcsön	0	0	0

Gadány Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8715 Gadány, Fő u. 81.
Tel.: 85/329-122

Értékpapír	0	0	0
Váltó	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0
Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségek 2024-2026. évekre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

e Ft-ban

Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év
SAJÁT BEVÉTELEK	0	0	0
Helyi adó	1800	1850	1900
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése	0	0	0

Gadány Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8715 Gadány, Fő u. 81.
Tel.: 85/329-122

Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen:	1800	1850	1900
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS AZ AZOKBÓL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
Hitel, kölcsön	0	0	0
Értékpapír	0	0	0
Váltó	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0
Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0

Felelős: Ósz János polgármester
Határidő: értelem szerint

Mesztegyő, 2023. február 10.


Ósz János
polgármester

(Circular official stamp of Gadány Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala is visible in the background)

Gadány Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8715 Gadány, Fő u. 81.
Tel.: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 15. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
Gadány Község Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megtárgyalásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Általános indokolás

Gadány Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése 60 855 347 Ft-os bevételi és kiadási összeggel kerül előterjesztésre.

A bevételi oldalon:	Működési bevételek:	60 855 347 Ft
	Felhalmozási bevételek:	0 Ft
	Összesen:	60 855 347 Ft
A kiadási oldalon:	Működési kiadások:	60 855 347 Ft
	Felhalmozási kiadások:	0 Ft
	Összesen:	60 855 347 Ft

Az önkormányzat 2023. évi költségvetése a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény alapján került összeállításra.

Bevételek:

2013-tól teljes mértékben megváltozott az önkormányzatok finanszírozási rendszere az ún. feladatfinanszírozásra történő áttéréssel. A költségvetési törvény 2. melléklete tartalmazza a támogatások jogcímeit, ezek alapján önkormányzatunk *32 957 924 Ft támogatásban* részesül, az alábbi jogcímek szerint:

- A Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása *16 702 543 Ft*, tartalmazza többek között: a zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatását, közvilágítás fenntartásának támogatását, köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatását, közutak fenntartásának támogatását, a polgármesteri illetmény támogatása, illetve egyéb önkormányzati feladatok támogatását.
- A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása *13 419 377 Ft*, tartalmazza a szociális feladatok egyéb támogatásának összegét, és a falugondnoki szolgáltatás támogatását.
- A Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása *269 040 Ft*, mely a szünidei étkeztetés támogatását tartalmazza.

- A Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 2 566 964 Ft, tartalmazza a könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatását.

Az működési bevételek között terveztük a következő bevételeket: panzió bevétele, egyéb szolgáltatások bevétele (kaszálás).

Az adóbevételeinket a várható befizetések alapján terveztük idén is.

2023-ban is részt veszünk a közmunkaprogramban, a költségvetés csak az előző évről áthúzódó program kiadásait-bevételeit tartalmazza 4 fő vonatkozásában 2023.02.28.-ig. A program utófinanszírozású, a hatósági szerződésnek megfelelően 85%-os a támogatás.

Kiadások:

Személyi jellegű kiadásokra 18 660 760 Ft-ot terveztünk, amely magában foglalja a polgármester, képviselő-testületi tagok, a közalkalmazottak, a részmunkaidőben foglalkoztatottak és a közfoglalkoztatottak személyi juttatásait. Ezekhez kapcsolódnak a munkaadót terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó, melyre 1 918 538 Ft-ot kalkuláltunk.

Dologi és egyéb folyó kiadásokra 23 388 300 Ft-ot terveztünk. Ide tartoznak a közüzemi, szolgáltatási, üzemeltetési kiadások, karbantartásra fordított összegek.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai között 3 200 000 Ft előirányzat került tervezésre. Ez az összeg szolgál a lakosságnak juttatott, egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított szociális juttatási kiadásokra.

A tartalék soron került tervezésre 3 00 000 Ft összegben pályázati önerő.

Az egyéb működési célú támogatások tartalmazzák a közös fenntartású intézményeknek átadott hozzájárulások összegét:

- Mesztegnyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény	682 183 Ft,
- Mesztegnyői Óvoda – Konyha	6 458 982 Ft,
- Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal	900 071 Ft,
- Marcali Kistérségi Többcélú Társulás	135 360 Ft,
- Mecsek Dráva Önkormányzati Társulás	604 714 Ft.

A költségvetés tervezésekor alapvető célkitűzések: az önkormányzat működőképességének fenntartása; likviditás megőrzése; költségvetési egyensúly fenntartása; pályázati lehetőségek kihasználása.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: a költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

- gazdasági, költségvetési hatása: a költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén. A költségvetési rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns. A költségvetési rendeletnek költségvetési szempontból önmagát végrehajtó hatása van.

- környezeti, egészségi következménye: a rendeletnek környezeti, egészségi következménye nincs.

- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet az előző esztendőhöz viszonyítva többlet adminisztratív terhet nem eredményez.

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján:

24. § (2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelt-tervezet indokolásában ismertetni kell.

24. § (3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi elhívással élhet.

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

az 1-2. §-okhoz

Általános rendelkezéseket tartalmaznak.

a 3. §-hoz

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak összegét tartalmazza, részletezve.

a 4-6. §-okhoz

A költségvetési rendelet mellékleteire vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

a 7. §-hoz

Az előirányzat felhasználási ütemtervre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

a 8-10. §-okhoz

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokat tartalmaz.

a 11-12. §-okhoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet tervezet elfogadására.

Mesztegyő, 2023. február 10.


Özs János
polgármester



**Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023. (.....) önkormányzati rendelete
Gadány Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

(2) E rendelet hatálya kiterjed az átadott támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervre, valamint minden támogatásban részesülőre.

2. § Az önkormányzat önálló címet alkot. Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézménnyel nem rendelkezik. A feladatok kormányzati funkciókon szerepelnek.

II. Fejezet

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány/többlet mértéke

3. § A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve együttes 2023. évi költségvetését 60.855.347 Ft bevétellel, és 60.855.347 Ft kiadással állapítja meg.

1. Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mellékletei

4. § (1) Az önkormányzat költségvetési kiadásait és bevételeit forrásonként az 1. melléklet és a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat finanszírozási kiadásait és bevételeit a 3. melléklet és a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat engedélyezett létszámát, valamint a közfoglalkoztatottak létszámát az 5. melléklet szerint állapítja meg.

(4) Az önkormányzat felhalmozási célú kiadásokat 2023. évre vonatkozóan nem hagyott jóvá.

(5) Az önkormányzat 2023. évre vonatkozóan adósságot keletkeztető fejlesztési célt nem hagyott jóvá.

5. § (1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolításáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésen dönt.

6. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 3.500.000 Ft összegben állapítja meg.

(2) Az általános tartalék felhasználásról a képviselő-testület az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.

2. Előirányzat-felhasználási ütemterv

7. § A 2023. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a 6. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A 2023. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

8. § (1) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő- testületet tájékoztatni köteles.

(3) A képviselő-testület legkésőbb a zárszámadási rendelettel egyidőben december 31-ei hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(4) A képviselő-testület a jóváhagyott költségvetés bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át.

(5) A többletbevétel felhasználása a saját hatáskörű előirányzat-módosítás és az azzal egyidejűleg történő - képviselő-testületi - tájékoztatás után történhet.

9. § A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

10. § A helyi önkormányzat gazdálkodásnak végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

11. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

12. § Rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

Gadány, 2023. február ...

Ósz János
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2023. február ... napján kihirdetésre került.

Gadány, 2023. február ...

Hajdu Szabina
jegyző

1. melléklet
a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásai

			forintban
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2023.évi előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	12 826 800
07	Béren kívüli juttatások	K1107	400 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	13 226 800
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	5 390 460
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	43 500
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	5 433 960
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	18 660 760
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 918 538
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	0
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	4 400 000
23	Árubeszerzés	K313	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	4 400 000
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	475 000
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	265 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	740 000
28	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	2 710 000
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	1 600 000
31	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	390 000
32	Közüzemi díjak (=28+29+30+31)	K331	4 700 000
33	Vásárolt élelmezés	K332	2 932 100
34	Bérleti és lízing díjak	K333	770 000
35	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	460 000
36	Közvetített szolgáltatások	K335	0
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0
38	Egyéb szolgáltatások	K337	5 150 000
39	Szolgáltatási kiadások (=32+...+38)	K33	14 012 100
40	Kiküldetések kiadásai	K341	0
41	Reklám- és propagandakiadások	K342	0
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=40+41)	K34	0
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	4 191 200
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0
45	Kamatkiadások	K353	0
46	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
47	Egyéb dologi kiadások	K355	45 000
48	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=43+...+47)	K35	4 236 200
49	Dologi kiadások (=24+27+39+42+48)	K3	23 388 300

1. melléklet
a/2023. (.....) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásai

			forintban
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2023.évi előirányzat
57	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	3 200 000
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=50+...+57)	K4	3 200 000
59	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0
60	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
61	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	0
62	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	0
63	Elvonások és befizetések (=60+61+62)	K502	0
67	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	8 176 596
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	704 714
74	Tartalékok	K513	3 500 000
75	Egyéb működési célú kiadások (=59+63+...+74)	K5	12 381 310
76	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0
77	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0
78	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0
79	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0
80	Részesedések beszerzése	K65	0
81	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
82	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0
83	Beruházások (=76+...+79)	K6	0
84	Ingatlanok felújítása	K71	0
85	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
86	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0
87	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0
88	Felújítások (=84+...+87)	K7	0
98	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=89+...+97)	K8	0
99	Költségvetési kiadások (=19+20+49+58+75+83+88+98)	K1-K8	59 548 908

2. melléklet
a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételei

			forintban
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2023.évi előirányzat
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	16 702 543
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
03	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	13 419 377
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	269 040
05	Települési önkormányzatok szociális és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04)	B113	13 688 417
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 566 964
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0
08	Elszámolásból származó bevételek	B116	0
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+...+08)	B11	32 957 924
10	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	4 876 221
15	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+14)	B1	37 834 145
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
17	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0
21	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=16+...+20)	B2	0
22	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
23	Társaságok jövedelemadói	B312	0
24	Jövedelemadók (=22+23)	B31	0
25	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
26	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
27	Vagyoni típusú adók	B34	1 200 000
28	Értékesítési és forgalmi adók	B351	2 200 000
29	Fogyasztási adók	B352	0
30	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
31	Gépjárműadók	B354	0
32	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	200 000

2. melléklet
a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételei

			forintban
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2023.évi előirányzat
33	<i>Termékek és szolgáltatások adói (=28+...+32)</i>	B35	2 400 000
34	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	10 000
35	Közhatalmi bevételek (=24+...+27+33+34)	B3	3 610 000
36	Készletértékesítés ellenértéke	B401	400 000
37	Szolgáltatások ellenértéke	B402	3 720 000
38	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0
39	Tulajdonosi bevételek	B404	0
40	Ellátási díjak	B405	1 767 150
41	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0
42	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
43	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	B4081	0
44	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	1 000
45	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=43+44)	B408	1 000
46	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	B4091	0
47	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B4092	0
48	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=46+47)	B409	0
49	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0
50	Egyéb működési bevételek	B411	1 000
51	Működési bevételek (=36+...+42+45+48+...+50)	B4	5 889 150
52	Immateriális javak értékesítése	B51	0
53	Ingatlanok értékesítése	B52	0
54	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
55	Részesedések értékesítése	B54	0
56	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
57	Felhalmozási bevételek (=52+...+56)	B5	0
62	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0
63	Működési célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B6	0
68	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0
69	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=64+...+68)	B7	0
70	Költségvetési bevételek (=15+21+35+51+57+63+69)	B1-B7	47 333 295

3. melléklet
a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat 2023. évi finanszírozási kiadásai

forintban			
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2023.évi előirányzat
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0
06	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0
07	Kincstárjegyek beváltása	K9123	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0
09	Belföldi kötvények beváltása	K9125	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+10)	K912	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	1 306 439
14	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0
15	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0
16	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai	K9192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=18+19)	K919	0
21	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+11+...+17+20)	K91	1 306 439
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0
24	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0
25	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	K924	0
26	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925	0
27	Külföldi finanszírozás kiadásai (=22+...+26)	K92	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0
29	Váltókiadások	K94	0
30	Finanszírozási kiadások (=21+27+28+29)	K9	1 306 439

4. melléklet
a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat 2023. évi finanszírozási bevételei

			forintban
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2023.évi előirányzat
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
06	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
08	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)	B812	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	13 522 052
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	13 522 052
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	0
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	13 522 052
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	0
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	0
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
29	Váltóbevételek	B84	0
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	13 522 052

5 .melléklet
a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat 2023. évi engedélyezett létszámkerete

fő

Költségvetési szervek	Létszám	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős (4-6 órás)
Községgazdálkodás	1	1	0
Könyvtári szolgáltatások	1	0	1
Falugondnoki szolgáltatás	1	1	0
Létszám összesen:	3	2	1

Közfoglalkoztatási Program neve	Létszám	Teljes munkaidős	Rész-munkaidős
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2023.02.28.-ig	4	4	0
Létszám összesen:	4	4	0

6. melléklet
a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat 2023. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	Nov.	Dec.	Σ
Bevételek													
1. Működési bevételek	706 698	471 132	471 132	471 132	471 132	471 132	471 132	471 132	471 132	471 132	471 132	471 132	5 889 150
2. Közhatalmi bevételek	433 200	288 800	288 800	288 800	288 800	288 800	288 800	288 800	288 800	288 800	288 800	288 800	3 610 000
3. Működési célú átvett pénzeszköz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Önk.műk.-i célú ktév.tám.	3 954 951	2 636 634	2 636 634	2 636 634	2 636 634	2 636 634	2 636 634	2 636 634	2 636 634	2 636 634	2 636 634	2 636 634	32 957 924
5. Műk.-i célú tám.értékű bev.	585 147	390 098	390 098	390 098	390 098	390 098	390 098	390 098	390 098	390 098	390 098	390 098	4 876 221
6. Felhalm.-i célú bev.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Finanszírozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Pénzmaradvány ig.-be vétel.	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 522 052	0	0	0	0	0	13 522 052
9. Bevételek (1-8):	7 679 995	5 786 664	5 786 664	5 786 664	5 786 664	5 786 664	5 308 716	3 786 664	3 786 664	3 786 664	3 786 664	3 786 664	60 855 347
Kiadások													
10. Működési kiadások	6 882 642	4 588 428	4 588 428	4 588 428	4 588 428	4 588 428	4 588 428	4 588 428	4 588 428	4 588 428	4 588 428	4 588 428	57 355 347
11. Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000	0	0	0	0	3 000 000
12. Beruházási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Tartalék	60 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	500 000
14. Tám.-i kölcsön áh-n k.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Felhalm.-i c.pénze.átadá	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Kiadások (10-15):	6 942 642	4 628 428	4 628 428	4 628 428	4 628 428	5 628 428	5 628 428	5 628 428	4 628 428	4 628 428	4 628 428	4 628 428	60 855 347

Gadány Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés
Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 15. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
az önkormányzat munkavállalóit megillető cafetéria juttatásokról szóló szabályzat
megalkotásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. évben megalkotta az önkormányzat munkavállalóit megillető cafetéria juttatásokról szóló szabályzatát, mely azóta nem került módosítására.

2020. óta több változás is volt a cafetéria rendszerben, a legutóbbi, hogy 2023. január 1. napjától megszüntetésre kerültek a Széchenyi Pihenő Kártya alszámlái. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésétől eltérően béren kívüli juttatásnak minősül - ha a juttató a munkáltató - a munkavállalónak az adóévben a Széchenyi Pihenő Kártya juttatás céljából nyitott korlátozott rendeltetésű fizetési számlájára utalt, a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendeletben meghatározott

- a) szálláshely-szolgáltatásra,
 - b) melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) étkezési szolgáltatásra,
 - c) a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra
- felhasználható, a (2) bekezdés szerinti éves rekreációs keretösszeget - több juttatótól származóan együttvéve sem - meg nem haladó mértékű támogatás.

Tekintettel a cafetéria juttatásra vonatkozó szabályok módosítására, új cafetéria szabályzat elfogadása szükséges, melynek tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirend megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerinti, az önkormányzat munkavállalóit megillető cafetéria juttatásokról szóló szabályzatot jóváhagyja, egyidejűleg a 10/2020. (V.26.) számú polgármesteri határozattal elfogadott szabályzatot hatályon kívül helyezi. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az új szabályzat aláírására.

Felelős: Ósz János polgármester
Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2023. február 7.



**Az önkormányzat munkavállalóit megillető
cafetéria juttatásokról szóló szabályzat**

Hatályos: 2023. január 1-jétől

Gadány Község Önkormányzat szabályzata az önkormányzat munkavállalóit megillető cafetéria juttatásokról

A Gadány Község Önkormányzatával közalkalmazotti és munkatörvénykönyves jogviszonyban álló munkavállalókat megillető cafetéria juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól az alábbi szabályzat rendelkezik.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

(1) A béren kívüli juttatásokról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja az egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

(2) A Szabályzat személyi hatálya a Gadány Község Önkormányzattal közalkalmazotti vagy munkatörvénykönyves jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban együtt: munkavállaló) terjed ki.

(3) Nem jogosult a béren kívüli juttatási rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére a munkavállaló:

- a) ha az önkormányzattal közfoglalkoztatási jogviszonyban áll,
- b) a szülési szabadság, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély időtartamára,
- c) 30 napot meghaladó időtartamú, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamára,
- d) 30 napon túli keresőképtelenség (tartós betegállomány) időtartamára a 31. naptól, kivéve az üzemi balesetet szenvedett dolgozó, akit a betegállomány teljes idejére megilletnek a jelen szabályzat szerinti juttatások,
- e) tartós külszolgálat időtartamára.

(4) A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza: Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya).

(5) Ha a munkavállaló jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett béren kívüli juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni.

II. Fejezet

A béren kívüli juttatásokra vonatkozó közös szabályok

1. A béren kívüli juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

(1) Béren kívüli juttatásnak minősül a munkavállalónak az adóévben a SZÉP kártya juttatás céljából nyitott korlátozott rendeltetésű fizetési számlájára utalt, a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásnak és felhasználásnak szabályairól szóló 76/2018. (IV.20.) Kormányrendeletben meghatározott

- a) szálláshely-szolgáltatásra,

- b) melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) étkezési szolgáltatásra,
- c) a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra felhasználható, éves keretösszeget – több juttatótól származóan együttvéve sem – meg nem haladó mértékű támogatás.

(2) A béren kívüli juttatásokra igénybe vehető keretösszeg évente február 15. napjáig Gadány Község Önkormányzat költségvetésében kerül meghatározásra.

(3) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembevételével, – amennyiben a munkavállaló jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

(4) A béren kívüli juttatások éves keretösszegéről és a béren kívüli juttatások igénybevételének részletes szabályairól a polgármester évente előzetesen tájékoztatja a munkavállalót.

(5) A munkavállaló a tárgyév március 01. napjáig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított mértékéről. Az informatikai alkalmazáson kitöltött béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozatot (1. melléklet) kinyomtatva, aláírva, papír alapon 2 példányban kell eljuttatni a polgármester részére.

(6) Ha a munkavállaló juttatásokra való jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött naptól követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A munkavállaló irányadó béren kívüli juttatások mértékéről a polgármester előzetesen tájékoztatást ad.

(7) A béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó munkavállaló, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a nyilatkozatot az (5) bekezdésben szabályozott módon a polgármesternek eljuttatni.

(8) A munkavállaló által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

2. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

(1) A munkavállaló köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott béren kívüli juttatásokra szánt összeggel elszámolni a pénzügyi irodán, ha a jogviszonya év közben szűnik meg.

(2) A béren kívüli juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a munkavállaló utolsó illetményéből levonásra került (2. melléklet).

(3) A béren kívüli juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő munkavállaló részére a különbözet kiadásra kerül.

(4) A (2) – (3) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók abban az esetben is, ha a munkavállaló jogosultsága év közben szűnik meg.

III. Fejezet

A cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok

3. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)

- (1) A munkáltató a juttatást a munkavállaló által leadott nyilatkozat alapján, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.
- (2) A pénzügyi ügyintéző a juttatást a SZÉP kártya számlájára utalja.
- (4) A munkavállalónak a főkártya megrendeléséhez szerződést kell kötni az általa kiválasztott szolgáltatóval.
- (5) A kártyarendelés a munkavállaló és a szolgáltató szerződéskötésével automatikusan megtörténik. A kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételevel kapcsolatban a munkavállalót semmilyen költség sem terheli.
A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint – az élettárs részére a társkártya megrendelése a munkavállaló feladata. A társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei – társ-, illetve pótkártyánként – a munkavállalót terheli, azok a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.
- (6) A juttatás utalását, valamint a cafetéria juttatásról szóló nyilvántartás vezetését a pénzügyi ügyintéző végzi.

IV. Fejezet

A rendkívüli cafetéria juttatásra vonatkozó szabályok

- (1) A polgármester döntése alapján - amennyiben a jogszabályi rendelkezések lehetővé teszik, és amennyiben a Gadány Község Önkormányzat költségvetésében a fedezet biztosított - a munkavállaló a február 15-ig meghatározott éves keretösszegen felüli cafetéria juttatásra is jogosult lehet.
- (2) A rendkívüli cafetéria juttatás összegét a polgármester határozza meg, kifizetésére egy összegben kerül sor a polgármester által meghatározott időpontban.
- (3) A rendkívüli cafetéria juttatás évente több alkalommal is megállapítható.
- (4) A rendkívüli cafetéria juttatás megállapításáról a polgármester írásban értesíti a munkavállalót.
- (5) A munkavállaló az értesítés kézhezvételétől számított 10 napon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A nyilatkozatot (3. melléklet) aláírva, papír alapon 2 példányban kell eljuttatni a pénzügyi ügyintéző részére.
- (6) A pénzügyi ügyintéző az (5) bekezdésben meghatározott nyilatkozatokról nyilvántartást vezet.

V. Fejezet

Záró rendelkezés

(1) Jelen szabályzat 2023. február 15. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat munkavállalóit megillető cafetéria juttatásokról szóló 10/2020. (V.26.) számú polgármesteri határozattal elfogadott szabályzat.

Gadány, 2023. február ...

Ósz János
polgármester

NYILATKOZAT
A BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRA

Alulírott jogviszony megnevezése:.....
adóazonosító: szül. év, hó, nap:.....
Szervezeti egység: **Gadány Község Önkormányzat** (8715. Gadány, Fő u. 81.) munkavállalója
kijelentem, hogy évre az alábbi összegű béren kívüli juttatást kívánom igénybe venni:

Az éves bruttó keretösszeg: Ft

Az éves nettó keretösszeg: Ft

Gadány,
.....

.....
nyilatkozó aláírása

NYILATKOZAT
a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok ahhoz, hogy a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria kertem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.

Kelt: év hónap nap

.....
munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt: év hónap nap

.....
polgármester

NYILATKOZAT
A RENDKÍVÜLI CAFETÉRIA JUTTATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA

Alulírott jogviszony megnevezése:.....
adóazonosító: szül. év, hó, nap:.....
Szervezeti egység: **Gadány Község Önkormányzat** (8715. Gadány, Fő u. 81.) munkavállalója
kijelentem, hogy évre az alábbi összegű béren kívüli juttatást kívánom igénybe venni:

A rendkívüli cafetéria juttatás bruttó keretösszege: Ft

A rendkívüli cafetéria juttatás nettó keretösszege: Ft

Gadány,

.....
nyilatkozó aláírása

Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

[illegible]

**Gadány Község Önkormányzat
Ügyrendi Bizottságának Elnökétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122**

Előterjesztés

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének

**2023. február 15. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésre
a képviselők vagyonnekilátkozat-tételi kötelezettségéről szóló tájékoztatáshoz**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. §-a szabályozza a vagyonnekilátkozat-tételi eljárást a következők szerint:

„39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonnekilátkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnekilátkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonnekilátkozatát.

(2) A vagyonnekilátkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonnekilátkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonnekilátkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonnekilátkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnekilátkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnekilátkozatukat a vagyonnekilátkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnekilátkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonnekilátkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonnekilátkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonnekilátkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonnekilátkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnekilátkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonnekilátkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonnekilátkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.”

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet alapján a vagyonnekilátkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselők vagyonnekilátkozatukat az Ügyrendi Bizottságnak adták át. A bizottság a vagyonnekilátkozat-tétellel kapcsolatos ügyviteli feladatokat ellátta.

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének minden tagja eleget tett vagyonnekilátkozat-tételi kötelezettségének a törvényi előírásoknak megfelelően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló előterjesztést. A tájékoztatót – amely szerint a képviselő-testület minden tagja a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének – jóváhagyólag tudomásul veszi.

Felelős: Marton László az Ügyrendi Bizottság Elnöke

Ósz János polgármester

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2023. február 7.


Marton László
Ügyrendi Bizottság Elnöke



Gadány Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 15. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a közösségi színtér szolgáltatási tervének jóváhagyásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7. pontja alapján a helyi önkormányzat köteles biztosítani a kulturális szolgáltatást, többek között a kulturális örökség helyi védelmét, a helyi közművelődési tevékenység támogatását.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet (a továbbiakban: rendelet) 3. § (1) bekezdése feladatként határozza meg a feladatellátó számára, hogy az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 01. napjáig.

A rendelet 3. § (2) bekezdése tartalmazza az éves szolgáltatási terv kötelező tartalmi elemeit. A fenti jogszabályok figyelembevételével elkészítésre került a közösségi színtér szolgáltatási tervének tervezete, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közösségi színtér szolgáltatási tervét az írásbeli előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Ósz János polgármester
Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2023. február 8.


Ósz János
polgármester



Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2023
Település neve	Gadány
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi szintér
Közművelődési intézmény neve	Gadány Község Önkormányzat-Közösségi szintér
Közművelődési intézmény székhely címe	8715. Gadány, Fő utca 81.
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és művelődési közösségek számára helyszín biztosítása. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése. A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklítése feltételeinek biztosítása. Az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.
Felelős vezető neve	Ősz János
Szakmai vezető neve	Fábos-Landi Vivien
Kitöltő neve és beosztása	Fábos-Landi Vivien, művelődésszervező
Kitöltő telefonszáma	06/70-5226600
Kitöltő e-mail címe	landi.vivien@gmail.com

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)														
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)		A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csóori Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel (adomány, Norvég Alap...)	
Közművelődési alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Gárdonyi Nyugdíjas Klubdelűlőn	Közösségépítés	kéthetente kedden 14-16	8	könyvtár	tagok aktív részvétele							
		Csuhé szakkör	Közösségépítés	kéthetente kedden 14-16	5	könyvtár	tagok aktív részvétele							
		Március 15. ünnepség	Ünnepi kultúra ápolása	évi egy alkalom	8	templom előtti tér	aktív részvétel							
		Augusztus 20. ünnepség	Ünnepi kultúra ápolása	évi egy alkalom	8	templom	aktív részvétel							
		Falu karácsonyfájának felállítás	Közösségépítés	évi egy alkalom	20	önkormányzat előtt	aktív részvétel							
	Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Csuhé szakkör kiállítása	Kulturális program	évi egy alkalom	20	közösségi színtér	aktív részvétel							
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA								300.000						
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.	Falunap	Közösségépítés	évi egy alkalom	500	önkormányzat udvara	aktív részvétel							
	Rendezvény/program/projekt 2.	Idősek napja	Közösségépítés	évi egy alkalom	80	közösségi színtér	aktív részvétel							
	Rendezvény/program/projekt 3.	Kórusfesztivál	Közösségépítés	évi egy alkalom	80	közösségi színtér	aktív részvétel							
	Rendezvény/program/projekt 4.	Búcsú koncert	Hagyomány ápolás	évi egy alkalom	40	templom	aktív részvétel							
	Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése								0	0	0	0	0	
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)								0						

Közművelődési alapszolgáltatások

Jóváhagyási záradék

Gadány település önkormányzata a közművelődési közösségi színtér 2023. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmasszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez. Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára. Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára. Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslatukat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez; c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását; c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósítását; d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását; e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását; c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; e) a helyi vagy térségi nemzeti vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzeti és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását; c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékefejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintén, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljesség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljesség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.