

Jegyzőkönyv

Készült: Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. december 7. napján megtartott nyílt, soros üléséről.

Ülés helye: Gadány Község Önkormányzat tanácskozó terme
(8715. Gadány, Fő u. 81.)

Jelen vannak:

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 1./ Ősz János | polgármester |
| 2./ Szántó Imréné | alpolgármester |
| 3./ Fábos-Landi Vivien | képviselő |
| 4./ Marton László | képviselő |
| 5./ Somogyiné Szigeti Enikő | képviselő |

Hajdu Szabina jegyző

Ősz János polgármester:

Köszönti a képviselő-testület tagjait és a jegyzőt. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel az 5 fős testület 5 tagja jelen van. Megkérdezi, hogy van-e valakinek a meghívón kívüli napirendi pontra javaslata. Mivel a napirend módosítására nem érkezik javaslat, így kéri a képviselő-testületet a meghívó szerinti napirendi javaslat elfogadására: 1./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása, 2./ A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 4/2022. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítása, 3./ Egyebek.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
86/2022. (XII.7.) képviselő-testületi határozata
a napirend elfogadásáról

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testületi ülésen az alábbi napirendet fogadja el:

- 1./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Ősz János polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 2./ A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 4/2022. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Ősz János polgármester
Előterjesztés: írásbeli előterjesztés
- 3./ Egyebek

Felelős: Ósz János polgármester

Határidő: azonnal

1./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Ósz János polgármester

Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Ósz János polgármester:

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy azért van szükség a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására, mert bővíteni kell a kormányzati funkciók körét, ezt pedig az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletet módosító rendelet tervezetét az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal el tudja fogadni, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2022. (XII.8.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 6/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2./ A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 4/2022. (III.11.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Ósz János polgármester

Előterjesztés: írásbeli előterjesztés

Ósz János polgármester:

Elmondja, hogy a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendet módosítására a térítési díjak változása miatt van szükség.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban. Mivel sem kérdés, sem hozzászólás nem érkezik, ezért kéri a képviselő-testületet, hogy aki a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletet módosító rendelet tervezetét az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal el tudja fogadni, az kézfenntartással jelezze.

Az 5 fős képviselő-testület tagjai közül a szavazásban 5 fő vesz részt, és egyhangú – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2022. (XII.8.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló
4/2022. (III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3./ Egyebek

Az egyebek napirendi pont alatt nem volt hozzászólás.

Mivel több napirend az ülésen nem kerül megtárgyalásra a polgármester a nyílt ülést bezárja, és a képviselő-testület zárt ülésen folytatja tovább a munkáját.


Ösz János
polgármester




Hajdu Szabina
jegyző

**Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2022. (XII.8.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 6/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

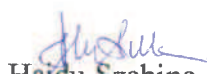
1. § Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Gadány, 2022. december 7.


Ösz János
polgármester




Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. december 8. napján kihirdetésre került.

Gadány, 2022. december 8.



1. melléklet
a 17/2022. (XII.8.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciók

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatás
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés

**Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

a módosításokkal egységes szerkezetben

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Gadány Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 8715 Gadány, Fő utca 81.

(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(4) A képviselő-testület hivatala hivatalos megnevezése: Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § (1) Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

(2) Az önkormányzat honlapja: www.gadany.hu.

5. § Az önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásában a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet szerinti kormányzati funkciókba sorolja be a közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit. A kormányzati funkciókat az 1. melléklet tartalmazza.

6. § A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára függeszti ki.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

7. § Gadány Község Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

8. § Az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el:

- a) óvodai ellátás,
- b) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- c) társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek támogatása.

9. § A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a társulására, a jegyzőre átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

10. § Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

11. § A képviselő-testület soros ülést és szükség szerint soron kívüli ülést tart.

12. §¹ A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal ülést tart.

13. § (1)² Soron kívüli ülést kell összehívni az Mötv. 44. §-ban meghatározott esetben.

(2)³ A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány megjelölésével.

(3)⁴

¹ Az 1/2022. (I.12.) önkormányzati rendelet 1. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos: 2022. január 13. napjától.

² Az 1/2022. (I.12.) önkormányzati rendelet 2. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos: 2022. január 13. napjától.

³ Az 1/2022. (I.12.) önkormányzati rendelet 2. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos: 2022. január 13. napjától.

⁴ Hatályon kívül helyezte az 1/2022. (I.12.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos: 2022. január 13. napjától.

(4) Soron kívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

14. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság Elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére, keddi napra kell összehívni, kivéve, ha az ülés összehívására rendkívüli ok miatt kerül sor.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

15. § (1) A képviselő-testület soros ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet szakszerű szerkesztéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a Hivatal tárgy szerinti illetékes ügyintézőit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag elektronikus úton történő, érintettekhez való eljuttatásáról.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a nem állandó meghívottaknak
 - ca) az előterjesztőknek és
 - cb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

16. § (1) A képviselő-testület soron kívüli ülésének összehívása a soros ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 15. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

(4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a megívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

17. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt,
- b) az illetékes országgyűlési képviselőt.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit az adott napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

18. § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája: a meghívó kiegészítése az önkormányzat hirdetőtáblájára.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egy időben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

19. § Az ülés vezetőjének feladatai az ülés vezetése során:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, és folyamatos figyelemmel kísérése,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyilvános/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként:
 - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) a szavazás eredményének pontos, számszerű megállapítása,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,

- g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i) az ülés bezárása.

20. § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 3 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

21. § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére vagy napirendre történő felvételre.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, határozathozattal dönt.

22. § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2)⁵

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4)⁶ A képviselő-testület minősített többséggel meghozott határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

23. § (1) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendelet-tervezeteket.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3)⁷ A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek (a továbbiakban: előterjesztő):

- a) a képviselők,
- b) a polgármester,

⁵ Hatályon kívül helyezte az 1/2022. (I.12.) önkormányzati rendelet 13. §-a.

Hatályos: 2022. január 13. napjától.

⁶ Az 1/2022. (I.12.) önkormányzati rendelet 3. §-ának megfelelően megállapított szöveg.

Hatályos: 2022. január 13. napjától.

⁷ Az 1/2022. (I.12.) önkormányzati rendelet 4. §-a iktatta be.

Hatályos: 2022. január 13. napjától.

- c) az alpolgármester,
- d) a képviselő-testület bizottságai,
- e) a jegyző, aljegyző,
- f) az intézményvezetők,
- g) egyéb, nem önkormányzati szervek, szervezetek vezetői,
- h) akit jogszabály erre kötelez, vagy felhatalmaz,
- i) akit a képviselő-testület erre felkér.

(4)⁸ Az előterjesztések leadásának határideje legkésőbb az ülés előtti 8. nap. Tartalmáért, törvényességéért és a benyújtási határidő betartásáért az előterjesztő a felelős.

(5)⁹ Az előterjesztés, és a döntési javaslat törvényességét – képviselő-testületi ülésre való kiküldés előtt – a jegyző megvizsgálja, és megállapításait azon feltünteti, vagy az előterjesztéshez csatolja.

24. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- j) rendelet-tervezet, rendelet-tervezet indoklása,
- k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 23. §-ában, valamint a 24. § (1)–(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

25. § A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a bizottság elnöke jogosult.

26. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

⁸ Az 1/2022. (I.12.) önkormányzati rendelet 4. §-a iktatta be.
Hatályos: 2022. január 13. napjától.

⁹ Az 1/2022. (I.12.) önkormányzati rendelet 4. §-a iktatta be.
Hatályos: 2022. január 13. napjától.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott kérdésekre.

27. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet teszi fel szavazásra.

28. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél:
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet-tervezet a rendelet szövegét tartalmazza.

29. § A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.

30. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselő-testület döntései

31. § (1) A képviselő-testület döntései:

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) polgármester,
- d) jegyző,
- e) helyi civil szervezet vezetője.

(3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett tervezet felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

32. § (1) A képviselő-testület a 31. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással,
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazással
- hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az ülés vezetője az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

33. § (1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolítása az Ügyrendi Bizottság feladata.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

34. § Az ülés vezetője a 32-33. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot elfogadta, vagy elutasította.

35. § (1)¹⁰

(2) A határozatokat a jegyző az önkormányzat honlapján közzé teszi.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte az 1/2022. (I.12.) önkormányzati rendelet 13. §-a.
Hatályos: 2022. január 13. napjától.

36. § A képviselő-testület határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

37. § (1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

38. § (1)¹¹ Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

39. § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg.

(4) A hozzászólást a 22. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját. A képviselő-testület az ügyben képviselő-testületi határozatot hoz.

¹¹ Az 1/2022. (I.12.) önkormányzati rendelet 5. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2022. január 13. napjától.

40. § (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2)¹² Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője 15 perc ülésezési szünetet rendelhet el.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatról határoz, az ülés vezetője az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

41. § Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

42. § (1) A képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

43. § (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan vettek részt a szavazásban, hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

¹² Az 1/2022. (I.12.) önkormányzati rendelet 6. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2022. január 13. napjától.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni, és évente be kell köttetni 1 példányt, amelyről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell köttetni.

(7) A jegyző a jegyzőkönyvet a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a Kormányhivatalnak.

(8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a rendeletet, és
- e) a képviselők kérése alapján:
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői kérdéseket.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, és a helyi fórumok

44. § (1) Közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül.

(3) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt köztisztviselő.

(4) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(5) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület soros ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

45. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

46. § (1) A közmeghallgatáson az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

47. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

48. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

49. § (1)¹³ A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel fórumot (a továbbiakban: fórum) tarthat, melynek megtartásáról határozattal dönt.

(2)¹⁴ A fórum meghirdetésére és levezetésére a polgármesteren kívül a képviselő-testület által felkért személy is jogosult.

(3) A fórumon elhangzottakról a jegyző emlékeztetőt készít.

V. Fejezet

A települési képviselő

50. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

51. § (1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i), j), k) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles:

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

52. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) Amennyiben a települési képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) pont szerinti képzésen nem vesz részt, úgy két havi tiszteletdíját a képviselő-testület megvonhatja.

(3) Az önkormányzati képviselő megbízatására és megszűnésére az Mötv. helyi önkormányzati képviselő megbízatás keletkezése és megszűnése szabályai vonatkoznak.

¹³ Az 1/2022. (I.12.) önkormányzati rendelet 7. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2022. január 13. napjától.

¹⁴ Az 1/2022. (I.12.) önkormányzati rendelet 7. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2022. január 13. napjától.

(4) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

53. § A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

54. § (1) A polgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

55. §¹⁵ A polgármester tisztségnek megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, vagy, ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 14. § (2) bekezdésében meghatározott személynek.

56. § (1) A polgármester Mötv. 65. § és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája:

Minden kedd 15.00 órától 18.00 óráig.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

¹⁵ Az 1/2022. (I.12.) önkormányzati rendelet 8. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2022. január 13. napjától.

57. § (1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat a helyi szociális rendelet szerinti ügyekben.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni

58. § Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

7. A képviselő-testület bizottságai

59. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

60. § A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság.

61. § (1) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 3 fő, képviselő.

(2) A bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések nincsenek.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) vagyonyilatkozat nyilvántartás,
- b) vagyonyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
- c) vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása,
- d) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
- e) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti,
- f) lebonyolítja a titkos szavazást a képviselő-testület ülésén,
- g)¹⁶ az Mötv. 37-38. §-ok szerinti összeférhetlenségi, méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatok ellátása.

(4) A bizottság tagjaira az Mötv. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(5) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60 §-át kell alkalmazni.

¹⁶ Az 1/2022. (I.12.) önkormányzati rendelet 9. §-a iktatta be.
Hatályos: 2022. január 13. napjától.

(6) A bizottság a létrehozását követően 30 napon belül ülést tart, ahol – az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével – határozattal elfogadja a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(7) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

8. A jegyző

62. § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a köztisztviselők továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e)¹⁷ a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, és rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az önkormányzati rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról,
- i) jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

63. § (1) A jegyző a Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

(2) A 62. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái:

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.

(3) A 62. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

64. § (1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2)¹⁸ A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, vagy akadályoztatása kezdő időpontjától számított

¹⁷ Az 1/2022. (I.12.) önkormányzati rendelet 10. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2022. január 13. napjától.

¹⁸ Az 1/2022. (I.12.) önkormányzati rendelet 11. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2022. január 13. napjától.

legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere a Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a jegyzőre vonatkozó képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

65. § Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal

66. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján a polgármesterek is meghatározhatnak. A Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Hivatal belső szervezeti felépítését, létszámát, ügyrendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdéseinek figyelembe vételével - a képviselő-testületek határozattal fogadják el.

10. Társulás

67. § Az önkormányzat az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulások tagja:

- a) Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (8700 Marcali, Rákóczi u. 11.),
- b) Mecsek-Dráva Regionális Szilárd Hulladékkezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (7621 Pécs, Széchenyi tér 1.),
- c) Mesztegnyő Környéki Önkormányzatok Társulása (8716 Mesztegnyő, Szabadság tér 6.),

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

68. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. fejezet

Helyi nemzetiségi önkormányzat

69. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – a törvény keretei között – saját hatáskörében határozza meg szervezeti és működési rendjét.

(2) Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat az együttműködésükre vonatkozó részletes szabályokat, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére biztosított – a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez szükséges – feltételeket külön megállapodásban rögzítik.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

70. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XI.05.) önkormányzati rendelet.

(3) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Gadány, 2019. november 19.

Ősz János
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2019. november 20. napján kihirdetésre került.

Gadány, 2019. november 20.

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva:

Gadány, 2022. január 12.

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva:

Gadány, 2022. május 26.

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva:

Gadány, 2022. december 8.



Hajdu Szabina
jegyző

1. melléklet^{19,20,21}
a 6/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciók

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztisztaság- és fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
064010	Közüvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatás
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés

¹⁹ Az 1/2022. (I.12.) önkormányzati rendelet 12. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2022. január 13. napjától.

²⁰ A 7/2022. (V.26.) önkormányzati rendelet 1. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2022. május 27. napjától.

²¹ A 17/2022. (XII.8.) önkormányzati rendelet 1. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2022. december 9. napjától.

Átruházott hatáskörök jegyzéke

Polgármester

1. Falugondnoki ellátás igénybevétele
2. Közterület használat engedélyezése
3. Hozzájárulás a közút nem közlekedési célú igénybevételéhez
4. A temetési költségek csökkentését elősegítő települési támogatás megállapításával kapcsolatos döntések meghozatala
5. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott egyedi kérelmek elbírálása

Jegyző

1. A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartások elkövetése miatt eljárás lefolytatása.

**Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2022. (XII.8.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló
4/2022. (III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §-ban, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (2) bekezdéseiben, a 132. § (4) bekezdés d), g) pontjában, a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) és (2) bekezdéseiben, 131. § (1) bekezdésében és a 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 4/2022. (III.11.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. § Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Gadány, 2022. december 7.


Ösz János
polgármester



Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. december 8. napján kihirdetésre került.

Gadány, 2022. december 8.



Hajdu Szabina
jegyző

1. melléklet

a 18/2022. (XII.8.) önkormányzati rendelethez

TÉRÍTÉSI DÍJAK

1. Intézményi térítési díj: 735 Ft

2. Vendégebéd ára: 791 Ft +ÁFA

**Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2022. (III.11.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól
a módosításokkal egységes szerkezetben**

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §-ban, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (2) bekezdéseiben, a 132. § (4) bekezdés d), g) pontjában, a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) és (2) bekezdéseiben, 131. § (1) bekezdésében és a 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az ellátás általános szabályai

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya Gadány Község Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen lakó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)–(3) bekezdésében és a 7. § (1) bekezdésében megjelölt személyekre, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. § (1) bekezdés szerinti jogosultakra terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

- a) család: a Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontja szerinti fogalom,
- b) közeli hozzátartozó: a Szt. 4. § (1) bekezdés d) pontja szerinti fogalom,
- c) egyedül élő: a Szt. 4. § (1) bekezdés e) pontja szerinti fogalom,
- d) háztartás: a Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontja szerinti fogalom,
- e) lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv.) szerinti fogalom,
- f) tartózkodási hely: az Nytv. szerinti fogalom,

3. Szociális ellátások rendszere

3. § (1) A képviselő-testület az alábbi pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat, valamint személyes gondoskodást nyújtó szociális- és gyermekjóléti szolgáltatásokat nyújtja:

- a) pénzbeli és természetbeni szociális ellátások:
 - aa) egyszeri települési támogatás
 - ab) rendkívüli támogatás

- ac) temetési támogatás
- ad) köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesség
- ae) tanévkezdési támogatás
- af) karácsonyi támogatás
- b) Szociális- és gyermekjóléti szolgáltatások:
 - ba) falugondnoki szolgálat
 - bb) étkeztetés,
 - bc) házi segítségnyújtás,
 - bd) család- és gyermekjóléti szolgálat
 - be) gyermekétkeztetés,
 - bf) bölcsődei ellátás.

(2) Az (1) bekezdés b) pont bc), bd) pontjában felsorolt ellátásokat a Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása (a továbbiakban: MKÖT) által fenntartott Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 8716 Mesztegyő, Vörösmarty u. 26. (a továbbiakban: MSZGYI) által biztosítja.

(3) Az (1) bekezdés b) pont be) pontban meghatározott ellátást az MKÖT társulási megállapodásában foglaltak szerint, valamint a közétkeztetésen keresztül biztosítja.

(4) Az (1) bekezdés b) pont bf) pontban meghatározott ellátást a Marcali Kistérség Többcélú Társulása a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ 8700 Marcali Dózsa György u. 9. (továbbiakban: SZESZK) intézményén keresztül biztosítja.

(5) Az (1) bekezdés bc) pontban meghatározott ellátások igénybevételére, a fizetendő díjakra vonatkozó rendelkezéseket Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete tartalmazza.

(6) Az (1) bekezdés bf), szerinti ellátás igénybevételére, a fizetendő díjakra vonatkozó rendelkezéseket Marcali Város Önkormányzatának rendelete tartalmazza.

4. Eljárási rendelkezések

4. § (1) A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások iránti kérelmet a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) lehet benyújtani.

(2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása a MKÖT keretében fenntartott intézmény útján történik, akkor az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a MSZGYI vezetőjénél kell írásban előterjeszteni.

(3) A kérelmet – ha törvény másként nem rendelkezik – az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakóhelye van. A lakóhely megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatai az irányadók.

(4) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családtagjainak jövedelemviszonyairól szóló Szt. 4. § (1) bekezdés a) pont szerinti jövedelemről az igazolásokat, melynek irányadó időszakára az Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésben meghatározottakat kell figyelembe venni.

(5) A jogosultsági feltételek megállapításához a (4) bekezdésben szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

5. § (1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:

- a) az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. § a) pontjában szereplő adatait, valamint az egységes szociális nyilvántartásról szóló törvényben szereplő adatokat,
- b) az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

(2) A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(3) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

6. § (1) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 36. §-ának (2) bekezdésében foglaltak szerint az adat, igazolás a hivatal által beszerezhető.

(2) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az Ákr. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Amennyiben a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél a Gyvt. 130.§ (1) bekezdés szerinti helyszíni szemlét kell tartani

(4) Nem kell a (2) bekezdést alkalmazni, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

7. § (1) A kérelmekhez csatolandó iratok megnevezését és a támogatások igényléséhez szükséges jövedelemnyilatkozat tartalmát a (2) bekezdés szerinti kérelem nyomtatványok tartalmazzák.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kérelmek tartalmának meghatározása:

- a) egyszeri települési támogatás iránti kérelem: 2. melléklet
- b) rendkívüli támogatás iránti kérelem: 2. melléklet
- c) temetési támogatás iránti kérelem: 2. melléklet
- d) tanévkezdési támogatás iránti kérelem: 3. melléklet
- e) karácsonyi támogatás iránti kérelem: 2. melléklet

5. Hatásköri szabályok

8. § (1) A képviselő-testület a pénzbeli és természetbeni települési támogatás esetén a közigazgatási hatósági eljárás során valamennyi végzés meghozatalára vonatkozó hatáskör gyakorlását a jegyzőre ruházza át. A jegyző jogosult a döntést nem igénylő eljárási cselekményekben történő eljárásra is.

(2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt az alábbi pénzbeli és természetbeni települési támogatásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről:

- a) a rendelet 13. § szerinti temetési támogatás,
- b) a rendelet 15. § szerinti tanévkezdési támogatás,
- c) a rendelet 16. § szerinti karácsonyi támogatás,
- d) a rendelet 18. § szerinti étkeztetés.

9. § (1) A nem rendszeres támogatások kifizetése a határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül a házipénztárból, folyószámlával rendelkezőnél átutalással történik.

(2) A létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében a döntést követően a házipénztárból való azonnali kifizetés a támogatást megállapító határozatban előírtak alapján történhet.

10. § (1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegén felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által e célra rendszeresített formanyomtatványon nyilatkozzék.

(2) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésével, valamint az adatkezeléssel kapcsolatban az Szt. 17. § - 24. § az irányadó.

II. Fejezet

Pénzbeli és természetbeni települési támogatások

6. Egyszeri települési támogatás

11. § (1) A képviselő-testület - rászorultságra való tekintettel pénzbeli, vagy természetbeni juttatásként - egyszeri települési támogatásban részesítheti azt:

- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
- b) egyedül élő esetén a havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(2) A támogatás összege maximum 10.000 Ft.

7. Rendkívüli települési támogatás

12. § (1) A képviselő-testület az Szt. 7.§ (1) bekezdés alapján rendkívüli települési támogatást nyújt az Szt. 45. § (3)-(7) bekezdéseiben meghatározott feltételek szerint.

(2) A rendkívüli települési támogatás mértéke az 50.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

(3) A támogatás pénzbeli vagy - ha a kérelem arra irányul – természetbeni támogatásként nyújtható.

8. Temetési támogatás

13. § (1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester- rászorultságra való tekintettel pénzbeli juttatásként - temetési támogatásban részesítheti azt a településen lakóhellyel rendelkező temetésre kötelezett személyt, vagy a településen lakóhellyel rendelkező temetésre nem kötelezett személyt, aki az elhunyt gadányi lakos eltemettetéséről gondoskodik és

- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tizenötszörösét,
- b) egyedül élő esetén a havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tizenhétszörösét.

(2) A támogatás összege 20.000 Ft.

(3) Nem állapítható meg a temetési támogatás, ha:

- a) az igénylő a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban részüln,
- b) köztemetés esetén.

(4) A temetési támogatás iránti kérelmet a temetést követő 60 napon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(5) A kérelemhez csatolni kell az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának fénymásolatát, valamint a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számla fénymásolatát.

9. Köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesség

14. § (1) A képviselő-testület köztemetést biztosít az Szt. 48. §-ában foglaltak szerint.

(2) A képviselő-testület az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítése alól akkor mentesítheti:

- a) ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg, valamint vagyonnal nem rendelkezik, és a hagyaték csak hagyatéki teherből áll,
- b) egyedül élő esetén az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg, valamint vagyonnal nem rendelkezik, és a hagyaték csak hagyatéki teherből áll.

10. Tanévkezdési támogatás

15. § (1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester - a gyermek rászorultságára tekintettel egyszeri pénzbeli, vagy természetbeni juttatásként – szeptember hónapban tanévkezdési támogatásban részesítheti azt, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 150.000 Ft-ot.

(2) A támogatás gyermekenkénti egyszeri összege a 20.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

(3) A támogatás annak az óvodás, általánosiskolás és középiskolás tanulónak adható, aki az önkormányzat illetékességi területén bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen is a településen él, valamint gyermekvédelmi támogatásban nem részesül.

11. Karácsonyi támogatás

16. § (1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester - rászorultságra tekintettel pénzbeli vagy természetbeni támogatásként – karácsonyi támogatásában részesítheti minden év decemberében azt, akinek

a) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét,

b) egyedül élő esetén a havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tizenkétszeresét.

(2) A támogatásra családonként egy kérelem nyújtható be.

(3) A támogatás szempontjából családonként a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás szerint egy lakcímen élő, 18. életévét betöltött családtagok vehetők figyelembe.

(4)¹ A támogatás családonkénti mértéke a 100.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

(5) A támogatás annak adható, aki az önkormányzat illetékességi területén bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik.

III. Fejezet

Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások

12. Szociális alapszolgáltatások

17. § (1) Az önkormányzat személyes gondoskodásként az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

a) falugondnoki szolgáltatást önállóan térítésmentesen az önkormányzat falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendeletében foglaltak szerint,

b) étkeztetést,

c) házi segítségnyújtást,

d) családsegítést.

(2) Az (1) bekezdés c)-d) pont szerinti ellátás igénybevételének, megszűnésének rendjét, a fizetendő térítési díjakat Mesztegnyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdés c)-d) pont szerinti ellátás iránti kérelmet az MSZGYI vezetőjéhez kell benyújtani.

¹ A 14/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelet 1. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2022. november 26. napjától.

13. Étkeztetés

18. § (1) Az önkormányzat a szociális rászorultaknak napi egyszeri meleg étkezést biztosít.

(2) Az étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorultnak kell tekinteni:

- a) életkor miatt azt a személyt, aki személyi azonosításra alkalmas okmány bemutatásával igazolja, hogy a 65. életévét betöltötte,
- b) egészségi állapota miatt azt a személyt, aki a háziorvos vagy kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben, vagy teljesen gondoskodni nem tud,
- c) fogyatékosága miatt azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 22. § alapján fogyatékosági támogatásban részesül, súlyos fogyatékoságát az Szt. 65. § (6) bekezdése szerint igazolja,
- d) pszichiátriai- vagy szenvedélybetegsége miatt azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, és pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségét a kezelőorvos által kiállított szakvéleménnyel igazolja,
- e) hajléktalansága miatt azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, vagy akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

(3) Az ellátás iránti kérelmet a Hivatalnál lehet benyújtani.

(4) Az ellátás megállapításáról, annak megszüntetéséről a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(5) Az ellátás megszűnik és a jogosultságot meg kell szüntetni:

- a) a jogosult halálával,
- b) a jogosult kezdeményezésére,
- c) ha a jogosult két hónapot meghaladóan nem veszi igénybe a szolgáltatást.

14. A fizetendő személyi térítési díj, és annak csökkentésének, elengedésének esetei, módjai

19. § (1) Ha az Szt. másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért személyi térítési díjat kell fizetni.

(2) Az intézményi térítési díj összegét és a jövedelemtől függő személyi térítési díjat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díját a képviselő-testület évenként maximum két alkalommal vizsgálhatja felül és változtathatja meg.

(4) Minden évben a konkrét személyi térítési díj mértékének megállapításánál az igénybevevő jövedelmétől függően normatív személyi térítésszám kedvezményben részesülhet. A személyi térítési díjat az ellátott jövedelmétől függő kedvezmény érvényesítésével kell megállapítani.

(5) A személyi térítési díj megállapítására az Szt. 116. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott az irányadó.

(6) A befizetett és a ténylegesen fizetendő személyi térítési díj különbözetét a következő befizetés alkalmával a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.27.) Kormányrendelet 5. § (4) bekezdése szerint korrigálni kell.

15. Házi segítségnyújtás

20. § Az önkormányzat a házi segítségnyújtást a 18. § (2)-(3) bekezdésekre figyelemmel az MSZGYI-n keresztül látja el.

16. Családsegítés

21. § Az önkormányzat a családsegítést a 18. § (2)-(3) bekezdésekre figyelemmel az MSZGYI útján látja el.

17. Gyermekjótéti alapellátások

22. § (1) Az önkormányzat személyes gondoskodásként - térítésmentesen - gyermekjóléti szolgáltatást az MSZGYI-n keresztül biztosítja.

(2) Az (1) bekezdésben megállapítható személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételének szabályait Mesztegnyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdés szerint megállapítható ellátások iránti kérelmet az MSZGYI vezetőjéhez kell benyújtani.

18. Gyermekek napközbeni ellátása

23. § Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását bölcsődei ellátás keretében a Marcali Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott SZESZK útján, valamint óvodai ellátás keretében a MKÖT által fenntartott Mesztegnyői Óvoda útján szervezi meg.

19. Gyermekétkeztetés

24. § (1) Az önkormányzat az intézményi gyermekétkeztetést természetbeni ellátásként biztosítja.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetés ellátás iránti kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani, az ellátásért fizetendő térítési díjak mértékét Mesztegnyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete tartalmazza.

(3) Az intézményi, valamint az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételére a Gyvt. 21/B. §-ában foglaltak az irányadók.

(4) A szünidei gyermekétkeztetés ellátás iránti kérelmet a Hivatalhoz kell benyújtani a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XI.29.) Kormányrendelet 7. melléklete szerinti nyomtatványon.

20. Átmeneti rendelkezések

- 25. §** (1) A rendelet előírásait a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) Jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt. és annak végrehajtására kihirdetett magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.
- (4) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

21. Záró rendelkezések

- 26. §** Ez a rendelet 2022. április 1-jén lép hatályba.
- 27. §** Hatályát veszti az intézményi térítési díjakról szóló 10/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelet.
- 28. §** Hatályát veszti a szociális igazgatásról valamint a szociális és intézményi ellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015. (II.11.) önkormányzati rendelet.

Gadány, 2022. március 10.

Ósz János
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. március 11. napján kihirdetésre került.

Gadány, 2022. március 11.

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva:

Gadány, 2022. november 25.

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva:

Gadány, 2022. december 8.



1. melléklet²

a 4/2022. (III.11.) önkormányzati rendelethez

TÉRÍTÉSI DÍJAK

1. Intézményi térítési díj: 735 Ft

2. Vendégebéd ára: 791 Ft +ÁFA

² A 18/2022. (XII.8.) önkormányzati rendelet 1. §-ának megfelelően megállapított szöveg.
Hatályos: 2023. január 1. napjától.

2. melléklet

a 4/2022. (III.11.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

1. Kérelmező neve:

2. Születési neve:

3. Anyja neve:

4. Családi állapota:

5. Születési helye:, Ideje:év.....hó.....nap

6. TAJ száma:

7. Állampolgársága:

8. Telefonszám/elérhetőség (kitöltése önkéntes):

9. Az alábbi települési támogatást kérem megállapítani (kérjük a megfelelő X-el jelölje):

9.1. Egyszeri települési támogatás

9.2. Rendkívüli települési támogatás (különösen betegséghez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anyag gyermekének megtartásához, stb.)

9.3. Temetési támogatás (halálesetet követő 60 napon belül)

9.4. Karácsonyi támogatás

10. Bejelentett lakóhely (lakcímkártya szerint)

.....város..... út/utca/tér/köz szám
..... épület/lépcsőház emelet.....ajtó.

11. Bejelentett tartózkodási helye (lakcímkártya szerint)

.....város..... út/utca/tér/köz szám
..... épület/lépcsőház emelet.....ajtó.

12. Tényleges, életvitelszerű tartózkodási helye:

.....város..... út/utca/tér/köz szám
..... épület/lépcsőház emelet.....ajtó.

13. Az életvitelszerű tartózkodási helyén a tartózkodás jogcíme: tulajdonos, főbérlo, családtag, haszonélvező, egyéb:

14. A támogatás folyósítását, amennyiben bankszámlára kéri

14.1. számlavezető pénzintézet megnevezése:

14.2. Pénzforgalmi számlaszáma:-.....-.....

15. Kérelmező családtagjainak személyi adatai (férj, feleség, élettárs, kiskorú gyermek):

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

16. Kérelmező és családtagjai nettó havi jövedelme(i):

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Gyermekek jövedelme
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz, Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás			
Vállalkozásból származó nettó jövedelem			
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli			

ellátás (álláskeresői járadék, rendszeres szociális segély, bérpótló juttatás stb.)			
Egyéb nettó jövedelem (alkalmi munka)			
Összes nettó jövedelem			

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:.....Ft/fő

17. A kérelem indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

18. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

19. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

20. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

21. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli

22. Kijelentem, hogy a települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni.)

23. Kelt.: Kérelmező/képviselő aláírása:

24. TÁJÉKOZTATÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRATOKRÓL

24.1. Egyszeri települési támogatási kérelem indoklásában leírt élethelyzet jellegét igazoló dokumentum, irat (munkahely megszűnése esetén annak igazolása, kórházi kezelés zárójelentéssel történő igazolása, nyugdíjazás iránt benyújtott kérelem igazolása, stb.)

24.2 Rendkívüli települési támogatási kérelem indoklásában leírt élethelyzet jellegét igazoló dokumentumok, kiadásokhoz mellékelni kell *(rendkívüli élethelyzetben lévő az, aki időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához stb. – anyagi segítségre szorúlnak):*

24.2.1. várandóság alatti válsághelyzetét,

24.2.2. az iskoláztatással kapcsolatos többletkiadást és az iskolalátogatási igazolást,

24.2.3. gyermek fogadásának előkészítésével kapcsolatos többletkiadásokat,

24.2.4. nevelésbe vett gyermekével a kapcsolattartás költségéről, a családba való visszakerülésének költségének igazolását, valamint a gyámhivatal határozatát a nevelésbe vételről

24.2.5. hátrányos helyzet igazolásáról szóló döntést

24.3. Temetési támogatás megállapításához csatolni kell:

24.3.1. halotti anyakönyvi kivonat másolatát

24.3.2. kérelmező nevére kiállított eredeti temetési számla

24.4. Valamennyi támogatás típus esetében csatolni kell jövedelemigazolást, amely

24.4.1. Rendszeres jövedelem esetén kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy/ek munkáltatója által kiállított nettó jövedelemigazolás a kérelem benyújtását megelőző hónapról

24.4.2. Álláskereső személy esetén az állami foglalkoztatási szerv által kiállított irat (hatósági bizonyítvány, határozat, álláskeresői kiskönyv), amennyiben álláskeresői támogatásban részesül, úgy a kérelem benyújtását megelőző havi álláskeresői támogatás összegének igazolása

24.4.3. Nyugdíjas esetében a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervtől kapott éves összesítő/vagy nyugdíjas igazolvány

24.4.4. Vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző év Nemzeti Adó és Vámhivatal általi igazolása. A vállalkozás megszűnése esetén annak megszűnését igazoló dokumentum

24.4.5. Gyermek elhelyezésére, tartásdíj igazolása bírói ítélet vagy nyilatkozat

24.4.6. Képviselő útján nyújtja be kérelmét, abban az esetben kérjük a képviselőre való jogosultságot igazoló okiratot (gondnok kirendelő határozat, két tanú által aláírt meghatalmazás)''

3. melléklet

a 4/2022. (III.11.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS – TANÉVKEZDÉSI TÁMOGATÁS
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

1. Kérelmező neve:

2. Születési neve:

3. Anyja neve:

4. Családi állapota:

5. Születési helye:, Ideje:év.....hó.....nap

6. TAJ száma:

7. Állampolgársága:

8. Telefonszám/elérhetőség (kitöltése önkéntes):

9. Bejelentett lakóhely (lakcímkártya szerint)

.....város..... út/utca/tér/köz szám
..... épület/lépcsőház emelet.....ajtó.

10. Bejelentett tartózkodási helye (lakcímkártya szerint)

.....város..... út/utca/tér/köz szám
..... épület/lépcsőház emelet.....ajtó.

11. Tényleges, életvitelszerű tartózkodási helye:

.....város..... út/utca/tér/köz szám
..... épület/lépcsőház emelet.....ajtó.

12. Az életvitelszerű tartózkodási helyén a tartózkodás jogcíme: tulajdonos, főbérelő, családtag, haszonélvező, egyéb:

13. A támogatás folyósítását, amennyiben bankszámlára kéri

13.1. számlavezető pénzintézet megnevezése:

13.2. Pénzforgalmi számlaszáma:-.....-.....

14. Kérelmező családtagjainak személyi adatai (férj, feleség, élettárs, kiskorú gyermek):

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

15. Kérelmező és családtagjai nettó havi jövedelme(i):

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Gyermek jövedelme
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz, Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás			
Vállalkozásból származó nettó jövedelem			
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresői járadék, rendszeres szociális segély, bérpótló juttatás stb.)			
Egyéb nettó jövedelem (alkalmi munka)			
Összes nettó jövedelem			

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:.....Ft/fő

16. A kérelem indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

17. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

18. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

19. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

20. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli

21. Kijelentem, hogy a települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni.)

22. Kelt.: Kérelmező/képviselő aláírása:

23. TÁJÉKOZTATÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRATOKRÓL

23.1. A támogatási igény benyújtásához csatolni kell iskolalátogatási igazolást a 16 éven felüli gyermek esetében.

23.2. Csatolni kell jövedelemigazolást, amely

23.2.1. Rendszeres jövedelem esetén kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy/ek munkáltatója által kiállított nettó jövedelemigazolás a kérelem benyújtását megelőző hónapról

23.2.2. Álláskereső személy esetén az állami foglalkoztatási szerv által kiállított irat (hatósági bizonyítvány, határozat, álláskeresői kiskönyv), amennyiben álláskeresői támogatásban részesül, úgy a kérelem benyújtását megelőző havi álláskeresői támogatás összegének igazolása

23.2.3. Nyugdíjas esetében a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervtől kapott éves összesítő/vagy nyugdíjas igazolvány

23.2.4. Vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző év Nemzeti Adó és Vámhivatal általi igazolása. A vállalkozás megszűnése esetén annak megszűnését igazoló dokumentum

23.2.5. Gyermekek elhelyezésére, tartásdíj igazolása bírói ítélet vagy nyilatkozat

23.2.6. Hallgatói jogviszony és az ösztöndíj összegéről szóló igazolás

23.2.7. Gyámszülők esetén gyámkirendelő határozat vagy bírósági döntés

23.2.8. Képviselő útján nyújtja be kérelmét, abban az esetben kérjük a képviseletre való jogosultságot igazoló okiratot (gondnok kirendelő határozat, két tanú által aláírt meghatalmazás)”