

Gadány Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8715. Gadány, Fő u. 81.
Tel./fax: 85/329-122

Előterjesztés

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. január 14. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a Gadányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési
megállapodás felülvizsgálatához

Tisztelt Képviselő-testület!

Gadány Község Önkormányzat és a Gadányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Njtv.) 80. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, a működési feltételek biztosításáról együttműködési megállapodást kötött. Az együttműködési megállapodást Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 86/2019. (XI.19.) számú határozatával, a Gadányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete pedig a 11/2019. (XI.21.) számú határozatával hagyta jóvá. Az együttműködési megállapodás megkötésére 2019. novemberében került sor.

Az Njtv. 80. §-a és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áhtv.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szabályozza a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat feladat ellátásnak részletes szabályait, melyet az érintettek együttműködési megállapodásban rögzítenek.

Az Áhtv. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján: a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

Az Njtv. 80. § (1) bekezdése szerint: a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

Az Njtv. 80. § (3) bekezdése alapján a megállapodásban rögzíteni kell:

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

Az Njtv. 80. § (4) bekezdése szerint a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytételt észlel.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A Gadányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött, és aláírt együttműködési megállapodás fénymásolata az előterjesztés mellékletét képezi.

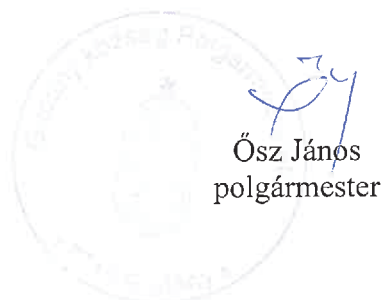
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Gadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a Gadányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és azt változatlan feltételekkel továbbra is hatályban tartja.

Felelős: Ósz János polgármester
Határidő: 2020. január 31.

Mesztegyő, 2020. január 09.



Ósz János
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
a Gadány Községi Önkormányzat és
a Gadányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
között

Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Gadányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást kötnek.

1. A megállapodás szabályainak kialakítása

1.1. A szabályozás az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- b) a nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- d) az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet,
- e) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- f) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény.

1.2. Az együttműködési megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) részletesen tartalmazza a Gadányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- a) önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit,
- b) a költségvetési koncepció készítésére, a költségvetés elkészítésnek, jóváhagyásának eljárási rendjére vonatkozó szabályokat,
- c) a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét,
- d) az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjét.

1.3. A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

2. Általános rendelkezések

2.1. Az érintett önkormányzatok minden év január 31-ig felülvizsgálják a megállapodást, azt módosíthatják. A felek kötelesek a megállapodás felülvizsgálata során együttműködni.

2.2 A megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatban rögzítik a felek.

2.3. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátáshoz, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátáshoz) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja az önkormányzat tulajdonában álló 8715. Gadány, Fő u. 81. szám alatti épületben.

A helyiséghez és annak infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket – a telefonhasználat költségeinek kivételével – és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli.

- 2.4. A helyi önkormányzat az önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja:
- a) a testületi ülések előkészítését (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, kormányhivatalnak történő megküldése);
 - b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.
- 2.5. A helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartást, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőit terhelő vagyonynyilatkozattételi kötelezettség lebonyolításában való közreműködést a jegyzőt látja el.
- 2.6. A helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző, vagy az aljegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

- 3.1. A közös önkormányzati hivatal a jegyzővel és a pénzügyi ügyintézővel együtt készíti elő az Áht. 29/A. §-a szerinti határozat és a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.
- 3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a pénzügyi ügyintézővel együtt a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 3.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. előírásait kell alkalmazni.
- 3.4. A helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetéséről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.
- 3.5. A közös önkormányzati hivatal, a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).
- 3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló, a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi ügyintézője a felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

4.2. Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozattervezetét a jegyző a pénzügyi ügyintézővel együtt készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző és pénzügyi ügyintéző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.3. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.4. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítésért a jegyző a pénzügyi ügyintézővel együtt felelős.

4.5. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a közös önkormányzati hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

5.1. A jegyző a pénzügyi ügyintézővel együtt készíti elő a helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.2. A jegyző és a pénzügyi ügyintéző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök az Áht-ban meghatározott terjeszti a képviselő-testület elé.

5.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

6.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

6.2. A kötelezettségvállalás rendje

6.2.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az elnök, vagy a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja írásban jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

6.2.2. Kötelezettséget vállalni – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – csak pénzügyi ellenjegyzés után, a teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

6.3. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

6.3.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat által vállalt kötelezettség ellenjegyzését a jegyző megbízása alapján ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozó végzi.

6.3.2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A pénzügyi ellenjegyzőköteles írásban tájékoztatni a kötelezettségvállalót és az elnököt, ha a kötelezettségvállalás e feltételeknek nem felel meg. Ha az elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről 8 munkanapon belül a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni. Az ellenjegyző az utalványra rávezeti az „az ellenjegyzés utasításra történt”.

6.4. Az utalványozás rendje

6.4.1. A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehet.

6.4.2. A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére, utalványozására az elnök, vagy a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja jogosult.

6.4.3. Utalványozni csak a közös önkormányzati hivatal által alkalmazott nyomtatványon lehet.

6.4.4. Kiadás csak a szabályosan kiállított, a helyi nemzetiség önkormányzat nevére és címére szóló számla, illetve szerződés alapján számolható el.

6.5. Az érvényesítés rendje

6.5.1. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. Az érvényesítést a jegyző megbízása alapján ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozó végzi.

6.5.2. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik.

6.6. A teljesítés rendje

6.6.1. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.6.2. A teljesítés igazolására az elnök, vagy a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja jogosult.

6.7. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés után történhet az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával.

Ha a kifizetés az érvényesítés és ellenjegyzés előtt, a jogszabályi előírások megszegésével történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a helyi nemzetiségi önkormányzat felel.

6.8. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosult személyek megnevezését jelen megállapodás 1. melléletet tartalmazza.

6.9. Készpénz felvétel rendje

6.9.1. A készpénzfelvétel a helyi nemzetiségi önkormányzat pénztárából történhet, melyet a közös önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézője vezet.

6.9.2. A felvett előlegről az érintett a közös önkormányzati hivatal pénzkezelési szabályzatának megfelelően köteles elszámolni.

6.10. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlái

6.10.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat részére a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél önálló fizetési számlát kell nyitni.

6.10.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat minden pénzforgalmat saját számláján köteles lebonyolítani.

6.10.3. A fizetési számla megnyitására a változás-bejelentési kérelmet a bankszámlaszerződés hiteles másolatát és az állami támogatás folyósításának felételeként előírt, az Áht. 83. § (5) bekezdése szerinti felhatalmozó levelet le kell adni a közös önkormányzati hivatalban.

6.11. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, az adatszolgáltatás rendje

6.11.1. A közös önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

6.11.2. A 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

6.12. Összeférhetetlenségi követelmények

6.12.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.12.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.12.3. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6.12.4. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a közös önkormányzati hivatal szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

6.13. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi szabályzatai a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

7. Vagyongazdálkodás

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a közös önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartás vezet. A nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat, továbbá a vagyon felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat az elnök biztosítja a közös önkormányzati hivatal részére.

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

7.3. A vagyon leltározása a közös önkormányzati hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

7.4. A vagyontárgyak selejtezését a közös önkormányzati hivatal erre vonatkozó szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviseltestületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

8.1. A közös önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszer, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

8.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

8.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. A belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

8.4. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a közös önkormányzati hivatal készít el.

9. A megállapodás elfogadásának és módosításának rendje

9.1. Az együttműködési megállapodást a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületei határozattal fogadják el, azt mindkét fél részéről történő elfogadás esetén az önkormányzatok nevében a polgármester és az elnök írják alá.

9.2. A megállapodás módosítását bármelyik fél írásban kezdeményezheti. A másik fél ez esetben köteles a kezdeményezést soron következő, ülésén, de legkésőbb 30 napon belül megtárgyalni.

10. Záró rendelkezések

10.1. A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a nemzetiségi önkormányzatok jogaira, feladataira és működésér vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

10.2. Az együttműködési megállapodás az önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.

Gadány, 2019. november 21.



Záradék:

A megállapodást Gadány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 16./2019. (XII.3.) számú határozatával jóváhagyta.

A megállapodást a Gadányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11./2019. (XII.) számú határozatával jóváhagyta.

Gadány, 2019. november 21.



1. melléklet

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozása érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek

1. Kötelezettségvállalásra jogosult: Nagy Ibolya elnök, vagy a Gadányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.
2. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult: Vimmer Mónika, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője.
3. Utalványozásra jogosult: Nagy Ibolya elnök, vagy a Gadányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.
4. Teljesítés igazolására jogosult: Nagy Ibolya elnök, vagy a Gadányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.
5. Érvényesítésre jogosult: Vimmer Mónika, a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője.